



PREFEITURA MUNICIPAL DA

# SERRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEDU**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E ESCOLHA DE**  
**VAGAS Nº 025/2020**  
**(REFERENTE AO EDITAL Nº 007/2019)**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, atendendo ao **Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 007/2019**, convoca os profissionais classificados abaixo relacionados, interessados em firmar **Contrato por Tempo Determinado**, cujas vagas serão preenchidas até o limite das necessidades nas Unidades de Ensino, a apresentarem - se na **SEDU/SERRA, localizada na Rua Putiri, 150, Ed. Raul Ribeiro - Caçaroca - Serra/ES**, conforme cronograma abaixo.

No ato da conferência/análise de documentos, o candidato deverá apresentar:

- a) Ficha de inscrição online impressa;
- b) 1 (uma) foto 3X4;
- c) documento (s) utilizado (s) como pré-requisito para o cargo pleiteado;
- d) documentos declarados no ato da inscrição para fins de enquadramento salarial;
- e) comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- f) carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
- g) título de eleitor (frente e verso);
- h) certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br) ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;
- i) carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;
- j) comprovante de PIS/PASEP (frente e verso), caso não possua, apresentar a declaração constante no Anexo II deste Edital, devidamente preenchida e assinada;
- k) comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão), não sendo aceitos outros como contrato de aluguel ou casos não previstos neste Edital;
- l) comprovante de conta bancária – Conta Corrente ou Poupança: BANESTES, BANCO DO BRASIL ou CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e, caso o candidato não possua conta corrente em nenhum destes bancos, fica ciente de que a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos providenciará uma conta salário na agência do BANESTES/ Serra/ Sede para recebimento dos vencimentos;
- m) certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
- n) certidão de casamento ou nascimento;
- o) certidão de nascimento e CPF de dependentes;
- p) atestado de bons antecedentes, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias);
- q) laudo original encaminhado por meio eletrônico no momento da inscrição ao IDCAP, conforme disposto no item 4.6, para os candidatos que tiveram suas inscrições deferidas como pessoa com deficiência;
- r) declaração negativa e positiva de débitos referentes a vencimentos, retirada no site da Prefeitura Municipal da Serra, no Portal do Servidor, no endereço <http://servidor.serra.es.gov.br/>, na seção "Emitir Certidão Negativa do RH";



PREFEITURA MUNICIPAL DA

# SERRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEDU**

s) laudo emitido por médico do trabalho, atestando a saúde física e mental do candidato.

**CARGO: PROF. MaPB – ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO - 20/01/2020 às 08 horas  
(Segunda- feira) – SALA 4**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>
169º	SINTIA BUTCOVSKY MARSALIA
170º	THIAGO DE AQUINO MOZER
171º	HUGO SOUZA GARCIA RAMOS
172º	JORGE MAYKO BRANDÃO CRUZ
173º	SALETE MARIA HESPANHA
174º	CLAUDIA CRUZ ALBIANI COSTA
175º	ELIANE ALVES LUZ MAGNOLER
176º	KERLEY SILVA ARAUJO
177º	CRISTIANE CIPRIANO BENTO CAMPOS
178º	CLÉIA DOS SANTOS PLASTER
179º	CAMILA GEORGIA SCOCCO
180º	ANA MARIA ALVES FERREIRA
181º	WESLANDIA NARCISO DOS REIS BASTO
182º	MARIA RITA DAS NEVES BARCELOS FREITAS
183º	TIARA REIS DE FREITAS
184º	MILENA MILLERI PINTO ORLETTI
185º	ALYNE RODRIGUES NUNES TORQUATO
186º	CAMILA BRAGA DE CASTRO
187º	MARCILANE CAROLINE PEREIRA
188º	JÉSSICA PRIMO PELISSARI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 17 DE JANEIRO DE 2020.

**GELSON SILVA JUNQUILHO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**